

REGULAMIN PIERWSZEGO STOPNIA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- Regulaminy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1. Organizacja konkursu.

1. W celu przygotowanie pierwszego stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, powołuje się Międzyszkolną Komisję Konkursową.
2. W skład komisji wchodzi po 1 przedstawicielu w osobie dyrektora szkoły lub wicedyrektora wszystkich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.
3. Międzyszkolna Komisja Konkursowa określa datę, miejsce oraz czas trwania konkursu.
4. Pierwszy stopień konkursu musi się odbyć nie później niż do 10 listopada 2020r.
5. Terminy pierwszego etapu konkursu stanowią **załącznik nr 1** do *Regulaminu*.
6. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z danego przedmiotu objętego ramowym planem nauczania szkoły podstawowej.
7. Eliminacje konkursowe etapu szkolnego przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe.
8. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do szkolnego etapu opracowywane są przez Międzyszkolną Komisję Konkursową we współpracy z doradcami metodycznymi.
9. Autorzy i recenzenci Międzyszkolnej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do konkursów pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
10. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursów do zadań konkursowych i schematów ich oceniania są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

§ 2. Cele konkursu.

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 2) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranego przedmiotu;
- 3) pobudzanie twórczego myślenia;
- 4) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
- 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym;

- 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia i podejmowania odpowiedzialności za własny rozwój;
- 7) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli;
- 8) promowanie pracy szkół;
- 9) stwarzanie możliwości prezentacji uzdolnień i samorealizacji.

§ 3. Zasady organizacji konkursu

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu na pierwszym etapie konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności.
3. Prace uczestników konkursu są kodowane.
4. Na pierwszym etapie konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu i członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający odpowiednie upoważnienie.
6. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu.

ROZDZIAŁ II UCZESTNICY KONKURSÓW

1. Konkursy są kierowane do uczniów szczególnie uzdolnionych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem.
2. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych jest dobrowolny.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w konkursie zgłaszają nauczycielowi przedmiotu wolę przystąpienia do danego konkursu/konkursów.
4. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, dyrektor szkoły ma obowiązek wskazać zgłaszającym się do konkursu uczniom inną szkołę, w której organizowane są konkursy i zapewnić im możliwość przystąpienia w ustalonym terminie. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
5. Rodzic uczestnika konkursu składa do dyrektora szkoły oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie, wyrażeniu zgody na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły, w której odbywa się konkurs wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem konkursu i akceptacją jego postanowień stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
6. Brak zgody w zakresie publikacji wizerunku, nie wyłącza możliwości udziału ucznia w konkursie.
7. Uczestnik zgłasza się na pierwszy etap konkursu z ważną legitymacją szkolną lub innym dokumentem tożsamości.
8. Niestawienie się ucznia, w godzinie rozpoczęcia konkursu, oznacza wykluczenie z udziału w konkursie.
9. W czasie trwania pierwszego etapu konkursu uczniowie nie powinni opuszczać sali, w której przeprowadzany jest konkurs. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji szkolnej może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali pod opieką wyznaczonego przez przewodniczącego

członka komisji oraz przy zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

10. Uczestnika wyklucza z dalszego udziału w konkursie korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielne rozwiązywanie zadań konkursowych, nieprzestrzeganie regulaminu konkursu, korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
11. Uczestnik konkursu lub jego rodzic/nauczyciel zobowiązani są do informowania komisji konkursowej o wszelkich nieprzewidzianych sytuacjach i okolicznościach związanych z udziałem w konkursie. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej podejmuje w tym zakresie decyzję, w szczególności dotyczącą zmiany godziny rozpoczęcia konkursu. Nie przewiduje się terminów dodatkowych.

ROZDZIAŁ III **KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KONKURSU**

1. W eliminacjach szkolnych biorą udział tylko uczniowie zgłoszeni do konkursu do dnia 09 października 2020r.
2. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne.
3. Do etapu drugiego stopnia kwalifikuje się uczestnik eliminacji pierwszego stopnia, który uzyskał minimum 80% liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.

ROZDZIAŁ IV **ORGANIZACJA I ZADANIA DYREKTORA ORAZ SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**

§ 1. Zadania Dyrektora Szkoły:

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) w stosunku do uczestników etapu szkolnego konkursu **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
2. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje szkolną komisję konkursową i współpracuje z jej przewodniczącym.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania uczniów, ich rodziców i nauczycieli o zasadach organizacji, terminach, warunkach udziału, zakresie wymagań konkursu.
4. Dyrektor zobowiązany jest do przekazania uczestnikom informacji o wynikach pierwszego stopnia konkursu i po jego przeprowadzeniu, do wprowadzenia liczby uczniów biorących udział w eliminacjach na pierwszym stopniu oraz do wprowadzenia liczby uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia na platformę internetową.
5. Informatyczna obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywać się będzie poprzez platformę internetową Konkursy przedmiotowe Kuratorium Oświaty w Katowicach pod adresem: <https://konkursy.kuratorium.katowice.pl>.
6. Wprowadzenia danych dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie do 13 listopada 2020r.
7. Za poprawność wprowadzonych danych odpowiada dyrektor szkoły, który w terminie do 16 listopada 2020r. jest zobowiązany do ponownego zalogowania się na platformę i sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych.
8. Dyrektor szkoły, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia

posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

9. Dyrektor sporządza wykaz uczniów zakwalifikowanych do stopnia drugiego **załącznik nr 4** do *Regulaminu*.
10. Prace uczniów z pierwszego etapu przechowuje dyrektor szkoły, w której powołana była komisja szkolna.
11. Dokumentacja konkursowa pierwszego etapu, w tym prace uczniów oraz protokoły są przechowywane w szkole do dnia 31 sierpnia 2021r.
12. Za komisyjne zniszczenie dokumentacji po upływie w/w. terminu odpowiada dyrektor szkoły. Ze zniszczenia dokumentacji sporządzony jest protokół **załącznik nr 5** do *Regulaminu*.

§ 2. Szkolna Komisja Konkursowa:

1. Szkolne komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika konkursu.
2. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 2 członków.
3. Członkowie szkolnej komisji konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o bezstronności i przestrzeganiu poufności **załącznik nr 6** do *Regulaminu*.
4. Szkolna komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu.
5. Członkowie szkolnych komisji konkursowych zobowiązani są do zachowania tajności testów, kluczy odpowiedzi i schematów punktowania do momentu przeprowadzenia konkursu.
6. Członkowie komisji opatrują arkusze konkursowe pieczęcią szkoły.
7. Szkolna komisja konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu. Po zakończeniu sprawdzania, rozkodowuje prace uczniów w obecności wszystkich członków komisji.
8. Szkolna komisja wypełnia protokół z przebiegu etapu szkolnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji w dniu przeprowadzania konkursu **załącznik nr 7** do *Regulaminu*.
9. Komisja przekazuje dyrektorowi szkoły protokół wraz z całą dokumentacją.
10. Protokół jest przechowywany w szkole wraz z dokumentacją konkursową do końca roku szkolnego.

§ 3. Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów),
- 2) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu,
- 3) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości),
- 4) określenie trybu pracy komisji,
- 5) przed rozpoczęciem konkursu, odebranie od dyrektora szkoły zamkniętej koperty zawierającą arkusze konkursowe,
- 6) koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu,
- 7) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły sposobu kodowania i rozkodowywania prac uczestników oraz przedstawienie go członkom szkolnej komisji konkursowej,
- 8) prawidłowe zakodowanie prac uczniów,
- 9) po zakończeniu konkursu odebranie od dyrektora przykładowych rozwiązań zadań i schematów punktowania.

- 10) ogłoszenie w szkole wstępnych wyników konkursu najpóźniej następnego dnia,
- 11) w porozumieniu z dyrektorem szkoły na wniosek rodzica ucznia organizuje wglądy do prac konkursowych zgodnie z obowiązującą procedurą.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WGLĄDU W PRACE KONKURSOWE

1. Rodzic uczestnika konkursu może dokonać jednokrotnego wglądu do pracy konkursowej.
2. Wgląd odbywa się indywidualnie, według kolejności przybycia, w obecności przewodniczącego lub członka komisji konkursowej w siedzibie szkoły, w której odbywał się konkurs.
3. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - 1) uczestnikom konkursów,
 - 2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców uczniów,
 - 3) rodzicom ucznia,
4. Wgląd do prac jest możliwy w ustalonym przez dyrektora szkoły terminie, nie później niż w drugim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wstępnych wyników konkursu.
5. Czas wglądu do prac konkursowych wynosi maksymalnie 15 minut.
6. Dokonujący wglądu rodzic potwierdza ten fakt czytelnym podpisem na pracy konkursowej z adnotacją dotyczącą daty i godziny wglądu.
7. Podczas wglądu dopuszcza się dokumentowanie pracy (wyłącznie w formie notatek lub zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd oraz ich kopiowania.
8. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.
9. Po zakończonym wglądzie Przewodniczący Komisji Konkursowej lub inni członkowie tej Komisji odnotowują na pracy konkursowej wgląd (datę, osoby uczestniczące).

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Rodzice ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do przewodniczącego szkolnej komisji) od daty ogłoszenia wstępnych wyników pierwszego stopnia konkursu.
2. Rodzice ucznia, składają odwołanie w siedzibie Szkolnej Komisji Konkursowej.
3. W odwołaniu rodzic, wskazuje zadanie/zadania konkursowe, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów oraz przedstawia merytoryczne uzasadnienie. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Szkolna Komisja Konkursowa rozpatruje odwołania w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po jego złożeniu.
6. W przypadku odwołań i po ich rozpatrzeniu przewodniczący szkolnej komisji konkursowej uzupełnia protokół o wyniki z rozpatrzenia odwołań oraz ustala ostateczny wynik konkursu.
7. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołań informuje uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu o terminie drugiego etapu.

8. Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia dotyczącego odwołania. Wraz z członkami szkolnej komisji konkursowej podpisuje protokół (**załącznik nr 8** do *Regulaminu*).
9. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Konkursowej jest ostateczne.
10. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołań informuje uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu o terminie drugiego etapu.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej.

Załączniki:

- 1.** Terminy organizacji I stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
- 2.** Zgoda rodziców na udział dziecka w etapie pierwszego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego.
- 3.** Klauzula informacyjna dla uczestników konkursu przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.
- 4.** Wykaz uczniów, którzy uzyskali kwalifikację do drugiego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego zdla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.
- 5.** Protokół ze zniszczenia dokumentacji konkursowej.
- 6.** Oświadczenie o bezstronności i przestrzeganiu zasady poufności
- 7.** Protokół pierwszego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego zdla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.
- 8.** Protokół z rozpatrzenia odwołania.

**TERMINY ORGANIZACJI
I STOPNIA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH.**

Język polski	09.11.2020r.	godz. 9.00
Język angielski	06.11.2020r.	godz. 9.00
Język niemiecki	26.10.2020r.	godz. 9.00
Matematyka	05.11.2020r.	godz. 9.00
Historia	04.11.2020r.	godz. 9.00
Biologia	29.10.2020r.	godz. 9.00
Geografia	30.10.2020r.	godz. 9.00
Fizyka	27.10.2020r.	godz. 9.00
Chemia	28.10.2020r.	godz. 9.00

Zgoda rodziców na udział dziecka
w etapie pierwszego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z

.....

(nazwa przedmiotu)

dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.

1. Imię (imiona) ucznia
 2. Nazwisko ucznia
 3. Klasa
 4. Data urodzenia
 4. Miejsce urodzenia
 5. Nazwa i adres szkoły
-

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udział **córki/syna*** w w/w etapie I stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.

Jednocześnie **oświadczam**, że zapoznałem/-am się i **akceptuję postanowienia** zawarte w *REGULAMIN PIERWSZEGO STOPNIA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021*

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka.

Wyrażenie zgody obejmuje następujące dane: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa oraz nazwa i adres szkoły uczestnika konkursu, imiona i nazwiska rodziców uczestnika konkursu.

Jednocześnie **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na publikację wyników i wizerunku mojego dziecka.

Zakres zgody na publikację wyników i wizerunku obejmuje: prezentację wyników na stronie internetowej szkoły oraz publikację zdjęć wykonanych podczas konkursu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica)

* - proszę skreślić niepotrzebne

Klauzula informacyjna

dla uczestników konkursu przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, że:

1) administratorem danych osobowych uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41 a 40-024 Katowice, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka,

2) inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Katowicach jest Agata Andruszkiewicz; kontakt e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, tel: 32 606-30-37,

3) podane dane osobowe (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa oraz nazwa i adres szkoły uczestnika konkursu, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych uczestnika konkursu oraz dane, o których mowa w § 12 regulaminu konkursu) przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wojewódzkich konkursów przedmiotowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli zgody na przetwarzanie danych uczestnika konkursu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją przepisów art. 51 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), a także § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036), dla których przetwarzanie danych jest niezbędne,

4) dane osobowe uczestnika konkursu będą przechowywane do końca roku szkolnego, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Imiona i nazwiska laureatów wielokrotnych oraz nazwy szkół, do których uczęszczają, wizerunek laureatów mogą być publikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach: <http://www.kuratorium.katowice.pl>,

5) obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywać się będzie poprzez platformę internetową *Konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach, pod adresem: <https://konkursy.kuratorium.katowice.pl> dostępnej wyłącznie dla organizatorów konkursu i dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu,

6) uczestnik konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

7) w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach udostępnianych danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje uczestnikowi konkursu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie przez uczestnika konkursu danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykaz uczniów,
którzy uzyskali kwalifikację do drugiego stopnia
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego
z

dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego
w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	imię i nazwisko ucznia	klasa	liczba uzyskanych punktów

.....

data

.....

pieczętka szkoły

.....

podpis Dyrektora szkoły

Protokół ze zniszczenia dokumentacji konkursowej.

Szkolna Komisja Konkursowa przeprowadzająca etap I stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego na rok szkolny 2020/2021 w składzie:

1.....- Przewodniczący Komisji

2.....- Członek Komisji

w dniu.....dokonała zgodnie z*REGULAMIN PIERWSZEGO STOPNIA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021* zniszczenia dokumentacji konkursowej tj. prac konkursowych, protokołów, oświadczeń i zgód.

Podpisy członków Komisji:

1.....-PrzewodniczącyKomisji

2.....- Członek Komisji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w Szkolnej Komisji Konkursowej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 24 § 1 pkt 1 i 7 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w pracach Szkolnej Komisji Konkursowej.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z 10 maja o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych związanych z uczestnictwem w pracach Komisji.

.....
(podpis członka Szkolnej Komisji Konkursowej)

Protokół
pierwszego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego
Z
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego
w roku szkolnym 2020/2021

Aktualna nazwa szkoły.....

Adres i telefon

Adres e-mail

Gmina/Powiat

Delegatura Kuratorium Oświaty w

Szkolna komisja konkursowa w składzie:

Lp.	imię i nazwisko nauczyciela	funkcja	podpis
1		Przewodniczący	
2		Członek	

stwierdza, że eliminacje pierwszego stopnia konkursu zostały przeprowadzone zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

Liczba uczniów biorących udział w konkursie

Liczba uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu

.....
miejsowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej

Protokół Szkolnej Komisji Konkursowej
w sprawie rozpatrzenia odwołania od wyników konkursowych.

Data wniesienia odwołania

Nazwisko i imię osoby wnoszącej odwołanie

Data rozpatrzenia odwołania

Odwołanie zostało rozpatrzone z następującymi wnioskami:

.....
.....
.....
.....
.....

Ostateczny wynik konkursu

Podpisy członków Szkolnej Komisji Konkursowej:

1..... – Przewodniczący Komisji

2..... - Członek Komisji